

Informacje o egzaminie zawodowym 2025/2026

TERMINARZ EGZAMINÓW

Sesja Zima 2026

12.01.2026	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.03 4k, 5k (dwie osoby) część praktyczna - model d
12.01.2026	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.04 5k (jedna osoba) część teoretyczna
14.01.2026	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.04 5k (jedna osoba) część praktyczna - model w

Sesja Lato 2026

1.06.2026	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.03 3a, 3k część praktyczna - model d
2-11.06.2026	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.03 3a,3k część teoretyczna
2-11.06.2026	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.04 4a, 4k część teoretyczna
11-15.06.2025	Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe CHM.04 4a 4k część praktyczna - model w

1. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach szkolnictwa branżowego
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego

2. Egzamin zawodowy umożliwia uzyskanie:

- a. certyfikatu kwalifikacji zawodowej – po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie jednej kwalifikacji,
- b. dyplomu zawodowego – po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie wykształcenia średniego - odpowiednio do wymaganego dla danego zawodu poziomu wykształcenia

3. Uczniowie i słuchacze są informowani o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym lub danym semestrze. Przystąpienie ucznia i słuchacza do egzaminu zawodowego we wskazanym przez dyrektora szkoły odpowiednio roku szkolnym lub semestrze **jest jednym z warunków uzyskania promocji do następnej klasy, na następny semestr lub ukończenia szkoły.**

4. Wynik procentowy egzaminu nie ma wpływu na uzyskanie promocji do następnej klasy, na następny semestr lub ukończenia szkoły.

5. Egzamin zawodowy składa się:

- a. z części pisemnej polegającej na rozwiązaniu testu pisemnego
- b. z części praktycznej polegającej na wykonaniu zadania praktycznego

6. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu. Elektroniczny system przeprowadzania egzaminu zawodowego udostępnia szkole, placówce lub centrum, pracodawcy lub podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

7. Część praktyczna egzaminu trwa 180 minut

8. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu:

- w - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, (kl. 4a, 4k)
- d - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja, (kl. 3a, 3k)

9. Egzamin zawodowy przeprowadzany w terminie dodatkowym

a. Zdający, dla którego przystąpienie do egzaminu zawodowego jest obowiązkowe a który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:

- nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo
- przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej

przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców

Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza z jego rodzicami.

10. Część pisemna egzaminu zawodowego

Podczas części pisemnej egzaminu zawodowego zdający otrzymuje kartę identyfikacyjną z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego na indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie. Po zalogowaniu się zdającego do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego zdającemu jest udostępniany test składający się z 40 zadań egzaminacyjnych zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna.

Zadania egzaminacyjne są wybierane dla każdego zdającego indywidualnie, losowo z bazy zadań egzaminacyjnych prowadzonej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, według algorytmu ustalonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zadania egzaminacyjne w bazie zadań egzaminacyjnych oraz algorytm, według którego są wybierane, nie są podawane do publicznej wiadomości.

11.Część praktyczna egzaminu zawodowego

Podczas części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający otrzymuje pakiet egzaminacyjny, w skład którego wchodzi: – ARKUSZ EGZAMINACYJNY - broszura zawierająca instrukcję dla zdającego, zadanie egzaminacyjne z dokumentacją do jego wykonania, – KARTA OCENY oraz materiały potrzebne do wykonania zadania egzaminacyjnego

O możliwości dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających poinformuje p. pedagog.

Uczeń ma prawo odwołania do OKE.

Uczeń który nie uzyskał odpowiedniej ilości punktów z danej części egzaminu (lub z obu) przystępuje w egzaminu po złożeniu deklaracji w kolejnej sesji (zimowej)

Dokładne informacje można znaleźć na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w zakładce Egzaminatory Zawodowe- Formuła 2019