



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin uczniowie

do przedsięwzięcia « Europejska praktyka technika analityka » o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000232523 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000232523 pt. „Europejska praktyka technika analityka”.

1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 30 uczniów Zespołu Szkół Chemicznych w Krakowie, kształcących się w kierunkach: technik analityk, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerem wspierającym Euromind Projects SL Hiszpanii, 13-dniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Chemicznych im. M. Skłodowskiej-Curie w Krakowie, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

1.5 Organizacją partnerską jest **Euromind Projects, S.L.**, Avenida de Hytasa 36, Edificio Toledo II, Oficina 3, Planta 1, 41006 Seville, Hiszpania; zwana dalej hiszpańską Instytucją Wspierającą.

§ 2

Uczestnicy Projektu

2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.

2.2 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.3 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów klas III i IV ZSCH w Krakowie, kształcących się w kierunku technik analityk (30 osób), zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej,

przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.

§ 3 **Zakres wsparcia**

3.1 Przygotowanie realizowane przez Organizację wysyłającą:

3.1.1 Organizacyjne związane z programem praktyk, zasady komunikacji, procedury bezpieczeństwa i zarządzania ryzykiem

3.1.2 Pedagogiczne (rozwój kompetencji społecznych/osobistych, wartości UE)

3.1.3 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego

3.1.4 Językowe z podstaw języka hiszpańskiego w wymiarze

3.1.6 Kulturowe (różnorodność kult, rozwój umiejętności międzykulturowych)

3.2. Uczestnictwo w mobilności zagranicznej, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 13 dni dla każdego Uczestnika, w tym:

3.2.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie minimum 60 godzin;

3.2.2 Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;

3.2.3 Praktyki będą realizowane w dni robocze;

3.2.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;

3.2.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;

3.2.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w zakładzie pracy;

3.2.7 W ramach mobilności, czas wolny od pracy i weekendy zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.

3.3 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji Wysyłającej oraz Organizacji Wspierającej i tutorów w miejscach praktyk. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.

3.4 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować jak najszybciej o tym fakcie opiekuna grupy i/lub opiekuna merytorycznego Organizacji pośredniczącej i/lub koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

3.5 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją Wysyłającą oraz w trójstronnych Porozumieniach o programie zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4 **Zasady rekrutacji uczestników**

4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

4.2 Rekrutacja do projektu będzie się odbywać tradycyjnie i online, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

4.3 Rekrutacja do projektu trwa od **16/10/2024** do **12/11/2024** dla wszystkich uczniów do **22/10/2024** -akcja informacyjna o rekrutacji i projekcie do **5/11/2024** - przyjmowanie Formularzy Rekrutacyjnych **12/11/2024**- podanie do ogólnej wiadomości listy głównej i rezerwowej uczestników
Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie i realizacji praktyk zagranicznych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:

4.3.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;

4.3.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B);

4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.

4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej.

4.6 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu, nauczyciela zawodu oraz nauczyciela j. angielskiego.

4.7 Chęć udziału w projekcie nauczyciel może zgłosić poprzez złożenie online Formularza Rekrutacyjnego wraz z Ankieta na adres: epta.zsch@gmail.com **podpisanego przez wychowawcę**

4.8 Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na [www szkoły](http://www.szkoły.pl) w zakładce Projekty Unijne i inne – „Europejska praktyka technika analityka”
https://zschkrakow.pl/?page_id=5508

4.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

4.10.1 Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie klas II/III – **(0-10pkt)**, gdzie średnia $\geq 2,00$ - **4 pkt**, $\geq 2,5$ - **5 pkt**, $\geq 3,00$ - **6 pkt**, $\geq 3,5$ - **7 pkt**, $\geq 4,00$ - **8 pkt**, $\geq 4,5$ - **9pkt**, $\geq 5,00$ - **10 pkt**

4.10.2 Ocena z języka angielskiego zawodowego na zakończenie klas II/III – **(0-10 pkt)**, gdzie ocena ≥ 2.0 - **2 pkt**, ≥ 3.0 - **4 pkt**, ≥ 4.0 - **6 pkt**, ≥ 5.0 - **8 pkt**, 6.0 - **10 pkt**

4.10.3 Ocena z zachowania – **(0-5 pkt)**, gdzie ocena „poprawna” - **2 pkt**, „dobra” - **3 pkt**, „bardzo dobra” - **4 pkt**, „wzorowa” - **5 pkt**, (co najmniej ocena „poprawna” na zakończenie II / III klasy).

4.10.4 Frekwencja na zakończenie klas II/III – **(0-10 pkt)**, gdzie $\geq 50\%$ - **2 pkt**; $\geq 65\%$ - **4 pkt**; $\geq 80\%$ - **6 pkt**; $\geq 90\%$ - **8 pkt**; $\geq 95\%$ - **10 pkt**;

4.10.5 Średnia ocen z przedmiotów ogólnych na zakończenie klas II/III - **(0-5pkt)** gdzie średnia ocen ≥ 2.0 - **2pkt**, ≥ 3.0 - **3pkt**, ≥ 4.0 - **4pkt**, ≥ 5.0 - **5pkt**

4.10.6 Ocena z języka angielskiego na zakończenie klas II/III **(0-5pkt)** gdzie ocena ≥ 2.0 - **1pkt**, ≥ 3.0 - **2pkt**, ≥ 4.0 - **3pkt**, ≥ 5.0 - **4pkt**, 6.0 - **5pkt**

4.10.7 Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia – rozpatrywane przez KR na podstawie deklaracji uczestników oraz ich weryfikacji wraz ze szkolnym pedagogiem i wychowawcami na podstawie takich kryteriów jak: 1. niski poziom dochodów rodziny ucznia, 2. niepełna rodzina, 3. zamieszkiwanie na terenach wiejskich, 4. problemy z adaptacją, 5. inne (do opinii wychowawcy) – max. do przyznania **5 pkt**.

4.11 Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić 50 pkt.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych, wyników w nauce w szkolnej bazie ocen.

4.13 Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

4.14 W przypadku uczniów, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego zawodowego.

4.15 Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

4.16 Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: epta.zsch@gmail.com W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania odstaw odwołania.

4.17 Kandydaci, którzy znaleźli się na wysokich pozycjach na liście rezerwowej uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowania przed mobilnościami w Polsce. W przypadku zdarzeń losowych i rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy zakwalifikowanych, do projektu włączane są kolejno osoby z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

5.1 Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

5.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.