



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Regulamin opiekunowie**

do przedsięwzięcia « Europejska praktyka technika analityka » o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000232523 realizowanego w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**1.1** Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji 4 opiekunów przedsięwzięcia pt.: „Europejska praktyka technika analityka”, projekt nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000232523

**1.2** Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

**1.3** Podstawowym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 30 uczniów Zespołu Szkół Chemicznych w Krakowie, kształcących się w kierunkach: technik analityk, poprzez przygotowanie i realizację we współpracy z partnerem wspierającym Euromind Projects SL Hiszpanii, 13-dniowych zagranicznych praktyk zawodowych.

**1.4** Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Chemicznych im. M. Skłodowskiej-Curie w Krakowie, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

**1.5** Organizacją partnerską jest **Euromind Projects, S.L.**, Avenida de Hytasa 36, Edificio Toledo II, Oficina 3, Planta 1, 41006 Seville, Hiszpania; zwana dalej hiszpańską Instytucją Wspierającą.

### **§ 2**

#### **Opiekunowie i ich rola**

**2.1** Udział opiekuna w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**2.2** Opiekunami grup (2 opiekunów grupy realizującej mobilność w Hiszpanii, Sewilla) są nauczyciele Zespołu Szkół Chemicznych im. M. Skłodowskiej-Curie w Krakowie, posiadający umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (min B1), przy czym co najmniej jeden jest nauczycielem kształcenia zawodowego, znającym realia rynku pracy, poziom umiejętności zawodowych uczniów i metody pracy z uczniami.

**2.3** Opiekunowie będą zaangażowani we wszystkie etapy projektu: podczas przygotowań, mobilności i po powrocie do kraju.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**2.4** Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy opiekunem a Koordynatorem Projektu Organizacji Wysyłającą, której integralną częścią będzie Karta Pracy opiekuna, zawierająca listę jego/jej zadań w projekcie oraz wzór sprawozdania po mobilnościach uczniów.

**2.5** Opiekun uczestniczy w spotkaniach przygotowawczych uczniów, zebraniach z rodzicami, szkoleniu BHP w celu budowania integracji i zaufania, co jest niezbędne w nadzorze merytorycznym podczas mobilności.

**2.5.1** Zadania przed mobilnością: organizacyjne – sprawdzenie ważności dokumentów podróży, pomoc w organizacji wydania karty EKUZ, upewnienie się, że wszyscy uczniowie posiadają badania lekarskie i odpowiedni strój roboczy. Ponadto, jest w posiadaniu wszystkich dokumentów stażu (umowy z uczestnikiem, karty oceny stażysty), zbiorczej polisy ubezpieczeniowej, informacji o stanie zdrowia uczestników, zaleceniach dietetycznych, kontaktów do rodziców / opiekunów prawnych uczestnika. Bierze udział w upowszechnianiu działań.

**2.5.2** Zadania za granicą: opieka nad stażystami, monitoring w miejscu stażu, nadzorowanie realizacji programu stażu przez uczniów, zbieranie dokumentacji projektu i czuwanie nad kompletnością i poprawnością dokumentów (podpisy, pieczętki, odpowiednie daty, poprawność danych, upowszechnianie działań).

**2.5.3** Zadania po powrocie: przekazanie wszystkich dokumentów stażu, prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej i filmowej Kierownikowi Projektu, zaplanowanie i zorganizowanie spotkania ewaluacyjnego, koordynacja i pomoc uczniom w złożeniu raportów końcowych, procedura potwierdzenia dokumentów Europass Mobilność, organizacja konferencji podsumowującej projekt, upowszechnianie działań w projekcie.

### § 3

#### Zasady rekrutacji opiekunów

**4.1** Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

**4.2** Rekrutacja do projektu będzie się odbywać tradycyjnie i online, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

**4.3** Rekrutacja do projektu trwa od Rekrutacja do projektu będzie trwać od **16/10/2024** do **12/11/2024** dla wszystkich opiekunów do **22/10/2024** -akcja informacyjna o rekrutacji i projekcie do **5/11/2024** - przyjmowanie Formularzy Rekrutacyjnych **12/11/2024**- podanie do ogólnej wiadomości listy głównej i rezerwowej uczestników -opiekunów

**4.4** Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie w roli opiekunów będzie spełnienie następujących warunków:

**4.4.1** Przynależności do grupy docelowej, opisanej w § 2;

**4.4.2** Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B wraz Ankieta);

**4.5** Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej w skład której wchodzi: Koordynator Projektu, nauczyciel kształcenia zawodowego oraz nauczyciel j. angielskiego.

**4.6** Chęć udziału w projekcie nauczyciel może zgłosić poprzez złożenie online Formularza Rekrutacyjnego wraz z Ankieta na adres: [epta.zsch@gmail.com](mailto:epta.zsch@gmail.com) **podpisanego przez kandydata.**

**4.7** Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na [www.szkoły](http://www.szkoły.pl) w zakładce Projekty Unijne i inne – „Europejska praktyka technika analityka”  
[https://zschkrakow.pl/?page\\_id=5508](https://zschkrakow.pl/?page_id=5508)

**4.8** Nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

**4.9** Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **50 pkt.**

**4.10** Punkty zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych i Ankiety.

**4.11** Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

**4.12** W przypadku nauczycieli, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego.

**4.13** Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

**4.14** Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: [epta.zsch@gmail.com](mailto:epta.zsch@gmail.com)) W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

## **§ 4**

### **Postanowienia końcowe**

**5.1** Opiekun projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę uczniów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

**5.2** Opiekun ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**5.3** Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

**5.4** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.

**5.5** W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**5.6** Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.