



Załącznik do Zarządzenia nr 39/2022 z dnia 12.05.2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji staży dla
nauczycieli

**Regulamin realizacji staży dla nauczycieli przedmiotów zawodowych w jednostkach oświatowych
prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach projektów
pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży :**

- administracyjno-usługowej (A)
- budowlanej (B)
- elektryczno-elektronicznej (E)
- mechanicznej (M)

w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”.

Projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT, z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia, skróty i definicje oznaczają:

1. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
2. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie projektowe, mające na celu realizację zadań objętych projektami o następujących tytułach:
„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19;
„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0013/19;
„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0014/19;
„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0015/19;
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach których będą podejmowane działania między innymi związane z realizacją staży dla nauczycieli nauki zawodu;
3. **Jednostka oświatowa** - należy przez to rozumieć ponadpodstawową szkołę kształcącą zawodowo lub placówkę oświatową, która jest Realizatorem projektu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, której nauczyciele biorą udział w stażach dla nauczycieli w ramach projektów wymienionych w punkcie 2 tj.:
 - **W branży administracyjno-usługowej (A)**
 - 1) Zespół Szkół Chemicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, ul. Krupnicza 44, 31-123 Kraków;
 - 2) Zespół Szkół Ekonomicznych nr 1 w Krakowie, ul. Kapucyńska 2, 31-113 Kraków;
 - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2 im. Ignacego Daszyńskiego w Krakowie, os. Spółdzielcze 6, 31-943 Kraków;
 - 4) Zespół Szkół nr 1 im. Św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie, ul. Ułanów 3, 31-450 Kraków;
 - 5) Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;
 - 6) Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;
 - 7) Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków;
 - **W branży budowlanej (B)**
 - 1) Zespół Szkół Geodezyjno-Drogowych i Gospodarki Wodnej im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków;
 - **W branży elektryczno-elektronicznej (E)**
 - 2) Zespół Szkół Elektrycznych nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 26, 31-977 Kraków;
 - **W branży mechanicznej (M)**



- 1) Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego, al. Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków;
- 2) Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1, ul. Krupnicza 42a, 31-123 Kraków;
4. **Realizator projektu CKZ** - należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków, które jest realizatorem zadań w ramach projektów wymienionych w punkcie 2 i koordynuje działania związane z organizacją staży dla nauczycieli oraz rozlicza i refunduje koszty Pracodawcy w Jednostkach oświatowych wymienionych w punkcie 3;
5. **regulamin** – należy przez to rozumieć regulamin realizacji staży dla nauczycieli przedmiotów zawodowych w ramach projektów wymienionych w punkcie 2;
6. **staż** – należy przez to rozumieć formę doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli potrzebnych do wykonywania pracy. Okres realizacji stażu wynosi 40 godzin.
7. **zaświadczenie ukończenia stażu** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający ukończenie stażu zawodowego u Pracodawcy jako formy doskonalenia umiejętności i kwalifikacji/kompetencji zawodowych, zawierające zakres i wymiar stażu.
8. **skierowanie na staż** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający skierowanie nauczyciela na staż u Pracodawcy przez Dyrektora jednostki oświatowej;
9. **ramowy program stażu** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez Dyrektora jednostki oświatowej ramowy program stażu opracowany przez nauczyciela w porozumieniu z Pracodawcą;
10. **dziennik stażu** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zrealizowanie stażu u Pracodawcy zgodnie z ramowym programem stażu wraz z opinią Pracodawcy i oceną zrealizowanego stażu;
11. **Opiekun stażu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Pracodawcy;
12. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna a także osoba fizyczna, prowadząca przedsiębiorstwo w którym odbywa się staż nauczycieli przedmiotów zawodowych.
13. **Porozumienie z Pracodawcą** – dokument zawarty pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, jednostką oświatową a Pracodawcą, regulujący warunki odbywania stażu przez nauczyciela u Pracodawcy.

§ 2

Zasady i warunki realizacji staży dla nauczycieli

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania staży dla nauczycieli przedmiotów zawodowych u Pracodawców w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT.
2. Staże są przewidziane dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w rozumieniu art. 4 pkt 28a lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy jako jedna z form doskonalenia nauczycieli.
3. Staże dla nauczycieli u Pracodawców realizowane w ramach projektów „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja” są jedną z form obowiązkowego doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli prowadzonych w ramach regionalnych programów operacyjnych, o

których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

4. Staże zostają zaliczone jako odbyte szkolenie branżowe, które nauczyciel jest zobowiązany zrealizować zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1653).
5. Staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych organizowane w ramach projektów wymienionych w § 1 ust. 2 będą odbywały się według edukacyjnego standardu dostępności z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych organizowane w ramach projektów wymienionych w § 1 ust. 2 w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem prowadzone są we współpracy instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzącymi kształcenie zawodowe w tym w szczególności z przedsiębiorcami lub pracodawcami działającymi na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty.
7. Zakres realizacji staży nauczycieli u Pracodawców jest zgodny z potrzebami szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe w zakresie doskonalenia nauczycieli i zgodny z zapotrzebowaniem ww. podmiotów na nabycie przez nauczycieli określonych kwalifikacji lub kompetencji oraz z zapotrzebowaniem rynku pracy.
8. Dyrektor jednostki oświatowej kieruje nauczyciela na staż u Pracodawcy z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela.
9. Skierowanie na staż nauczyciela u Pracodawcy dokonywane jest na podstawie zdiagnozowanych potrzeb przez Dyrektora jednostki oświatowej.
10. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w więcej niż jednej szkole lub placówce, Dyrektor jednostki oświatowej kieruje nauczyciela na realizację stażu z jego podstawowego miejsca zatrudnienia.
11. Nauczyciel w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu przedkłada Dyrektorowi jednostki oświatowej zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz dziennik stażu.
12. Za udział w stażu nauczyciel nie otrzymuje wynagrodzenia od Pracodawcy.
13. Staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych u Pracodawców w projektach wymienionych § 1 ust. 2 będą trwały 40 godzin.
14. Zaleca się, aby dzień roboczy trwał pełne 8 godzin, tak aby nauczyciel mógł przebywać w konkretnym zakładzie pracy cały dzień, przyglądając się funkcjonowaniu firmy czy zakładu pracy w całym tym okresie.
15. Terminy dotyczące realizacji stażu nauczyciela będą elastyczne, uzgodnione pomiędzy Dyrektorem jednostki oświatowej, w której nauczyciel jest zatrudniony, a Pracodawcą u którego odbywa się staż. Z zastrzeżeniem, że w danym roku kalendarzowym staż kończy się nie później niż 15 listopada.
16. Każdemu nauczycielowi zostanie przydzielony u Pracodawcy Opiekun stażu.
17. Nauczyciel odbywa staż w jednym przedsiębiorstwie przez cały okres trwania stażu.
18. Nauczyciel może wziąć udział tylko raz w stażu w trakcie trwania projektów wymienionych w § 1 ust. 2.
19. Warunkami ukończenia stażu jest:
 - a) zrealizowanie/przepracowanie 40 godzin stażu,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny stażu i zatwierdzenie dziennika stażu przez Opiekuna stażu u Pracodawcy,
 - c) otrzymanie zaświadczenia ukończenia stażu.



20. W zakresie realizacji staży dla nauczycieli Realizator projektu CKZ zobowiązuje się do refundacji kosztów Pracodawcy związanych z organizacją stażu.
21. Kategorie kosztów możliwych do refundacji Pracodawcy obejmują :
 - a) refundację Pracodawcy wynagrodzenia Opiekuna stażu, za opiekę nad nauczycielem za okres realizacji stażu wynoszący 40 godzin;
 - b) koszty wyposażenia stanowiska pracy nauczyciela.
22. Wynagrodzenie Opiekuna stażu oraz wyposażenie stanowiska pracy jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków- 2 edycja”.
23. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przeprowadzania stażu u danego Pracodawcy określa Porozumienie zawarte pomiędzy Pracodawcą a Dyrektorem jednostki oświatowej i Realizatorem projektu CKZ tj. Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie. Wzór Porozumienia z pracodawcą stanowi Załącznik do Regulaminu.

§ 3

Cele realizacji staży dla nauczycieli

1. Celem realizacji staży dla nauczycieli jest:
 - 1) umożliwienie nauczycielom zdobycia doświadczenia praktycznego, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego w poszczególnych branżach oraz lepsze powiązanie jego oferty z potrzebami rynku pracy;
 - 2) aktualizowanie wiedzy zawodowej i specjalistycznej w zakresie nowych technologii stosowanych w branży związanej z nauczaniem zawodem, sprzętu technicznego, w tym maszyn, urządzeń i narzędzi, a także materiałów stosowanych w procesach produkcyjnych lub usługach oraz specyfiki pracy w danej branży związanej z nauczaniem zawodem;
 - 3) nabycie nowych umiejętności związanych z nauczaniem zawodem;
 - 4) poznanie systemu zapewniania jakości produkcji lub usług, a także bezpieczeństwa i higieny pracy u Pracodawców związanych z nauczaniem zawodem;
 - 5) doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z osobami zatrudnionymi u Pracodawcy;
 - 6) doskonalenie umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy zawodowej i specjalistycznej w praktyce;
 - 7) rozpoznanie potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów na regionalnym lub lokalnym rynku pracy;
 - 8) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających rozwijanie i doskonalenie współpracy z Pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego.

§ 4

Obowiązki nauczyciela realizującego staż u Pracodawcy

1. Od nauczycieli realizujących staż u Pracodawcy oczekiwane będzie pełne zaangażowanie w realizację stażu i zadań stażowych.
2. Do głównych obowiązków nauczyciela realizującego staż u Pracodawcy należy:
 - 1) opracowanie ramowego programu stażu w porozumieniu z Pracodawcą oraz Dyrektorem jednostki oświatowej;
 - 2) obecność na stażu w zakładzie pracy oraz informowanie Pracodawcy i Opiekuna stażu w razie problemów związanych z realizacją stażu wg ustalonego harmonogramu;
 - 3) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych firmy oraz systemu organizacji;



- 4) wykonywanie poleceń służbowych;
- 5) aktywna działalność w środowisku pracowniczym w celu poznania kultury organizacyjnej oraz poszerzenia umiejętności komunikacyjnych oraz autoprezentacji;
- 6) przedłożenie Dyrektorowi jednostki oświatowej, zaświadczenia o ukończeniu stażu oraz dziennika stażu, potwierdzonych przez Pracodawcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu;
- 7) dostarczenie na dzień przed rozpoczęciem stażu kompletu dokumentów do Realizatora projektu CKZ: harmonogramu realizacji stażu, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia uczestnika projektu, zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, oświadczenia o braku udziału w innym projekcie;
- 8) dostarczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu kompletu dokumentów do Realizatora projektu CKZ - dziennika stażu, zaświadczenia o ukończeniu stażu;

§ 5

Obowiązki Pracodawcy i Opiekuna stażu

1. Do obowiązków Pracodawcy, który przyjmie na staż nauczyciela będzie należeć:
 - 1) opracowanie ramowego programu stażu w porozumieniu z nauczycielem oraz Dyrektorem jednostki oświatowej;
 - 2) określenie zakresu dostępu do technologii, procesów produkcyjnych czy informacji niejawnych w zakładzie pracy;
 - 3) w przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów elastyczne interweniowanie;
 - 4) wydanie nauczycielowi zaświadczenia o ukończeniu stażu zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, zawierające zakres i wymiar stażu;
 - 5) uzupełnienie dziennika stażu i wydanie go nauczycielowi po zakończeniu stażu.
2. Opiekun stażu ma kluczowe znaczenie dla jakości realizowanego stażu w zakładzie pracy. Powinien być oddelegowany przez Pracodawcę do pełnienia tej funkcji na czas odbywania stażu przez nauczyciela. Opiekun stażu pełni funkcję konsultanta, jest przyporządkowany konkretnemu nauczycielowi podczas trwania stażu, a po jego zakończeniu może utrzymywać z nim kontakt w celu przekazywania i wymiany aktualnych informacji mających znaczenie dla zawodowego kształcenia.
3. Do obowiązków Opiekuna stażu będzie należało:
 - 1) stały nadzór nad przebiegiem stażu nauczyciela,
 - 2) wyznaczanie nauczycielom zadań w ramach realizacji stażu,
 - 3) bieżące uzupełnianie dziennika stażu z przebiegu i realizacji stażu,
 - 4) wydawanie opinii na temat postępów dokonywanych przez nauczyciela.

§ 6

Kryteria i przebieg rekrutacji

1. O staż nauczycieli przedmiotów zawodowych u Pracodawcy może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych w jednostce oświatowej biorącej udział w projekcie „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków- 2 edycja”;
 - b) jest zainteresowana formą doskonalenia zawodowego poprzez staże u pracodawców, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami;
 - c) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu u Pracodawcy.



2. Zgłoszenia na staż dla nauczycieli przyjmowane będą na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na staż dla nauczycieli i złożonego w sekretariacie jednostki oświatowej.
3. O zakwalifikowaniu na staż decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie zdiagnozowanych potrzeb przez Dyrektora jednostki oświatowej.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi dwie osoby: Dyrektor jednostki oświatowej jako przewodniczący oraz jeden członek komisji spośród nauczycieli uczących w jednostce oświatowej.
5. Po zakwalifikowaniu na staż nauczyciel otrzymuje od Dyrektora jednostki oświatowej, w której jest zatrudniony skierowanie na staż.
6. Dyrektor jednostki oświatowej wydaje nauczycielowi skierowanie na staż u Pracodawcy zawierające:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela,
 - b) nazwę i adres odpowiednio szkoły lub placówki prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - c) dane adresowe Pracodawcy,
 - d) zakres przedmiotowy stażu,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - f) liczbę godzin stażu.
7. Kandydat zakwalifikowany do udziału w stażu staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w stażu, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów uczestnictwa w projekcie:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego;
 - d) Oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
8. Dyrektor jednostki oświatowej przekazuje dokumentację rekrutacyjną do Realizatora projektu CKZ przed rozpoczęciem stażu wraz z przeprowadzoną diagnozą potrzeb stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Wzory dokumentów będą dostępne, w trakcie trwania rekrutacji na staże dla nauczycieli przedmiotów zawodowych, w siedzibach jednostek oświatowych lub na stronach internetowych jednostek oświatowych wymienionych w § 1 ust. 3 realizujących projekty pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”.

§ 7

Kontrola

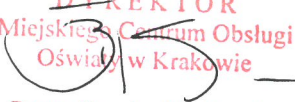
1. Nauczyciel przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez przedstawiciela Realizatora projektu CKZ oraz przedstawiciela jednostki oświatowej, która kieruje na staż lub inne osoby do tego uprawnione.



§ 8


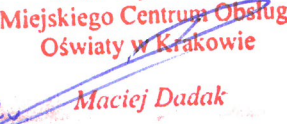
Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibach jednostek oświatowych lub na stronach internetowych jednostek oświatowych wymienionych w § 1 ust. 3 biorących udział w projekcie pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną w uzgodnieniu z Realizatorem projektu CKZ.
3. Regulamin realizacji staży dla nauczycieli obowiązuje w całym okresie realizacji projektów pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branżach wymienionych w § 1 ust. 2 w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy na staż dla nauczycieli,
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół z rekrutacji,
 - 3) Załącznik nr 3 - Zgoda Dyrektora na doskonalenie zawodowe,
 - 4) Załącznik nr 4 - Skierowanie na staż,
 - 5) Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa,
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu,
 - 7) Załącznik nr 7 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie,
 - 9) Załącznik nr 9 - Ramowy program stażu,
 - 10) Załącznik nr 10 - Dziennik stażu,
 - 11) Załącznik nr 11 - Zaświadczenie ukończenia stażu u pracodawcy,
 - 12) Załącznik nr 12 - Porozumienie z pracodawcą,
 - 13) Załącznik nr 13 - Harmonogram realizacji stażu.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie

Beata Tracka-Samborska

Kierownik

Krysztyna Nowak

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie

Elżbieta Gołab
RADCA PRAWNY
KR-1796
04.05.2022

Maciej Dadak